

ASSOCIAZIONE GEOL@B - APS

BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Nota integrativa

1. Funzione e contenuto della Nota Integrativa.

Il terzo settore ha manifestato la necessità di disporre di bilanci adeguati che tengano conto, da una parte, della necessità di perseguire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione e, dall'altra parte, delle caratteristiche che li differenziano dalle società commerciali (le motivazioni ideali che perseguono, la non rilevanza del fine lucrativo, l'assenza di interessi proprietari che ne indirizzano la gestione, la non distribuzione dei proventi); la redazione di modelli di bilancio specifici per il non profit risponde, inoltre, all'esigenza dei terzi interessati ad avere informazioni circa l'attività delle particolari gestioni non lucrative.

Tutto ciò premesso, l'Agenzia per il terzo settore (ora Ministero del Welfare), in considerazione delle funzioni di indirizzo e promozione del Terzo Settore ad essa attribuite, ha emanato le "linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit".

Lo stato patrimoniale riprende la struttura base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile.

Per il rendiconto gestionale, documento che svolge la funzione che nelle imprese for profit è assegnata al conto economico, il bilancio segue un unico criterio di competenza e di riclassificazione per centri di costo:

- Attività tipiche
- Attività promozionali e di raccolte fondi
- Attività accessorie
- Attività finanziarie
- Attività straordinarie

Per chiarezza è bene sottolineare che le regole del citato sistema riguardano l'ente nel suo complesso, quindi il dovere di massima trasparenza coinvolge gli amministratori dell'associazione.

La documentazione costituente la rendicontazione contabile è formata da:

- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- nota integrativa.

In particolare, la funzione della nota integrativa è quella di accogliere tutte le informazioni utili a chiarire ed esplicitare le voci ed i dati esposti nei prospetti di *Stato Patrimoniale* e *Rendiconto Gestionale*.

2. Informazioni di carattere generale dell'associazione *GEOL@B - APS*

Denominazione	ASSOCIAZIONE GEOL@B - APS
Fini e scopi statutari	Tutela e Valorizzazione della Natura e dell'Ambiente.
Natura civilistica	Associazione di persone. Associazione di diritto privato priva di personalità giuridica- Iscr.Regionale n.20033 del 04/11/2019 Associazione di promozione sociale

3. Principi di redazione del bilancio e criteri di valutazione adottati.

Il sistema informativo e contabile di cui al presente bilancio persegue la rappresentazione e la conseguente comunicazione delle informazioni relative alla situazione economico-finanziaria dell'associazione e la coordinata consistenza patrimoniale della stessa, con specifico riferimento al grado e al livello di vincoli di destinazione ad esso assegnati.

La rappresentazione dei risultati della gestione è espressa in chiave eminentemente **quantitativa** costituendo, le grandezze economico-finanziarie-patrimoniali, modalità di rappresentazione che, nella prassi e secondo i più consolidati riferimenti teorici, sono espresse sulla base di scale quantitative.

La presente nota integrativa contiene anche alcune informazioni di carattere meramente **qualitativo** (*performance*, utilizzo delle risorse, grado di raggiungimento delle finalità istituzionali, ecc.).

Il presente bilancio è stato redatto nella considerazione che il documento si rivolge ad un'ampia platea di **stakeholders**, quali, in particolare, i finanziatori dell'associazione, i destinatari dei servizi, i volontari che prestano la loro opera prevalentemente nei ruoli amministrativi e di controllo, gli operatori professionali, i *partner* commerciali e finanziari, i cittadini.

Il bilancio è redatto nella previsione della **continuità aziendale**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **competenza economica**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **rappresentazione veritiera e corretta** come disposto dal D. Lgs. 127/91 ed ha come obiettivo quello di contribuire alla creazione ed allo sviluppo di un clima di fiducia all'interno della comunità del volontariato ravennate e della cittadinanza della Provincia di Ravenna. A tal fine, l'attività associativa è stata, nel corso dell'anno di riferimento, trasparente e coerente con le decisioni intraprese.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **prevalenza della sostanza sulla forma**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **comprensibilità**, nella considerazione della vastità e dell'eterogeneità della platea dei lettori il documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **imparzialità**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **prudenza**.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **comparabilità e coerenza**. In particolare, la comparabilità è da interpretarsi in senso spaziale e temporale. Sul primo aspetto, assume particolare rilievo il fatto che l'adozione delle stesse regole di compilazione renda il bilancio dell'associazione GEOL@B - APS facilmente confrontabile con quello delle associazioni che adottano lo schema standard dettato dalle linee guida Agenzia per il terzo settore nel resto d'Italia. Viceversa, la comparabilità temporale consente il confronto dei risultati ottenuti dall'ente con quelli conseguiti dal medesimo nell'anno o negli anni precedenti. Tale finalità è raggiungibile solamente applicando i medesimi principi e criteri nel corso del tempo.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **annualità**, con riferimento all'anno sociale indicato in statuto, coincidente con l'anno civile, dall'1/1 al 31/12.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **verificabilità dell'informazione**, quindi le informazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario desumibili dal bilancio sono verificabili attraverso un'indipendente ricostruzione del procedimento contabile, tenendo conto altresì degli elementi soggettivi che hanno influenzato la stesura del documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di **significatività**.

4. Stato patrimoniale e Rendiconto economico.

Entrando nel merito del **risultato economico della gestione**, in generale possiamo anticipare che la spesa nell'esercizio 2019 è stata in linea con le previsioni, Oltre alle considerazioni generali di cui sopra, è doveroso evidenziare, del bilancio consuntivo 2019, i seguenti aspetti.

Lo **stato patrimoniale**:

1. Le immobilizzazioni materiali sono pari ad € 5.427,24 e sono state ammortizzate per intero;
2. L'erario c/acconti IRES è pari ad € 52,44 ed è aperto dal 2018;
3. La banca BCC è pari ad € 3.635,85 come da estratto conto;
4. La banca banco poste è pari ad € 9.593,19 come da estratto conto;
5. La banca di Imola è pari ad € 2.506,80 come da estratto conto;
6. La cassa è pari ad € 961,48;
7. I risconti attivi sono pari ad € 26,00 e corrispondono alla quota associativa della casa del volontariato del 2020;
8. Il fondo di riserva è pari ad € 8.604,94;
9. I debiti v/fornitori sono pari ad € 1.058,15 e sono composti da:
 - Aruba spa di € 52,33;
 - Rontini Luca di € 500,00;
 - Welocalize Italy srl di € 281,82;
 - Riverbit di Lamia Stefano di € 224,00.
10. L'erario c/rit.lavoro autonomo è pari ad € 120,00 ed è aperto dal 2018.

LO STATO PATRIMONIALE ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN AVANZO D'ESERCIZIO 2019 PARI AD € 6.992,67.

5. Informazioni e prospetti inerenti i proventi, i ricavi e gli oneri del Rendiconto Gestionale.

Il Rendiconto Gestionale rappresenta dettagliatamente il risultato di gestione dell'associazione conseguito nell'esercizio 2019, attraverso la contrapposizione dei proventi ai relativi oneri sostenuti per lo svolgimento delle proprie attività.

L'obiettivo del prospetto è quindi quello di fornire informazioni circa la provenienza e le modalità di impiego delle risorse economiche del periodo, fornendo al tempo stesso chiavi di lettura del quadro complessivo delle scelte strategiche e delle modalità di gestione dell'associazione.

Gli oneri ed i proventi inseriti nel Rendiconto Gestionale sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza economica. Per agevolare la comprensione delle poste di bilancio di seguito se ne riporta la descrizione del contenuto.

Gestione tipica.

In questa sezione sono stati inseriti proventi ed oneri di competenza registrati nel corso dell'esercizio 2019 che si riferiscono alla gestione tipica dell'associazione. **Dati relativi ai centri di costo istituzionali**

Attività tipiche generali	Compresi in questo centro di costo le attività istituzionali trasversali a sostegno dell'associazione (es. nei costi utenze, costi di segreteria, assicurazioni, ecc. nelle entrate si evidenziano le quote associative, contributi da enti, ecc.)
Attività tipiche settori istituzionali	Troviamo le spese e i ricavi relativamente a: <ul style="list-style-type: none">- Att.Istituzionale Generale- Att.Istituzionale EVENTO SERSANTI- Att.Istituzionale CONVEGNO 2019- Cinque per mille – anno in corso
Attività finanziarie e patrimoniali	Si trovano in questo centro di costo gli oneri/commissioni e gli interessi bancari.
Attività straordinarie	Nelle partite straordinarie si trovano quei costi e ricavi non previsti nel 2019 ma relativa ad anni precedenti (es. passive, pagamento utenze anni precedenti – attive, entrate non previste dall'Unione dei comuni, ecc.)

IL RENDICONTO ECONOMICO ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN AVANZO D'ESERCIZIO 2019 PARI AD € 6.992,67.

6. Avanzo / Utile d'esercizio: destinazione

TORNIAMO AL RISULTATO DELL'ESERCIZIO.

La consistenza del Fondo di riserva al 31/12/2019 ante risultato è pari ad € 8.604,94.

Al medesimo fondo il Consiglio Direttivo propone all'Assemblea di destinare anche l'utile di esercizio, pari ad € 6.992,67, quindi la consistenza totale del Fondo di riserva post risultato sarà di €15.597,61.